| **Proceso**  |   |
| --- | --- |
| **Investigado (s):** |   |
| **Cargo (s):** |  |
| **Entidad:** | Contraloría de Bogotá, D. C.  |
| **Origen:** |   |
| **Fecha hechos:** |  |
| **Hechos:** | Presuntas irregularidades. (Breve descripción) |
| **Asunto:** | Auto asignación. |

**El jefe de la Oficina de Asuntos Disciplinarios de la Contraloría de Bogotá, D. C.,** en uso de las atribuciones conferidas en los artículos 83,84, 93[[1]](#footnote-1), y las contenidas en la Ley 1952 de 2019, en concordancia con el artículo 34 del Acuerdo 658 de 2016, modificado parcialmente por los Acuerdos Distritales 664 de 2017 y 886 de 2023, al igual que el Acuerdo 904 de 2023 expedido por el Concejo de Bogotá D.C., dispone asignar el expediente n.º *(señalar el número del expediente disciplinario),* con base en los siguientes:

**HECHOS**

 *(Relación sucinta de los hechos que originaron las diligencias y la asignación)*

**CONSIDERANDOS**

Por reparto el despacho ha decidido asignar este expediente a la contratista o funcionaria XXXXX XXXXXX, *(quien suscribió contrato de prestación de servicios N°xxxxxxxxxxxxxxx de 2022, cuando sea contratista de lo contrario los datos del funcionario).* Esta asignación se realiza para efectos de adelantar el estudio jurídico, recaudo y análisis probatorio, y, con base en ello, proyectar las decisiones que en derecho corresponda para la revisión y aprobación del titular del despacho.

En mérito de lo expuesto, el jefe de la Oficina de Asuntos Disciplinarios de la Contraloría de Bogotá D.C., en uso de sus facultades legales,

**RESUELVE**

**PRIMERO:** Avocar el conocimiento de las diligencias radicadas con No. xxxx de 2022 las cuales se asignan por reparto a la Dra. xxxxxxxxxxxxxx, para que sustancie el proceso xxx de 2022, proyecte en oportunidad las providencias que deban proferirse dentro del trámite procesal correspondiente, practique las diligencias y pruebas que sean conducentes, necesarias y útiles, con el fin de llegar a la decisión de fondo que en derecho corresponda.

**SEGUNDO**: Por secretaría, entréguese las diligencias a la abogada XXXXXXXXX, a quien le fueron asignadas por este despacho.

**CÚMPLASE**

**NOMBRE DEL JEFE OFICINA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS**

Jefe Oficina de Asuntos Disciplinarios

Elaboró: Nombres y Apellidos – Nombre de la Dependencia

Revisó: Nombres y Apellidos – Nombre de la Dependencia

Aprobó: Nombres y Apellidos – Nombre de la Dependencia

Expediente No. xxxxxxx.

1. Modificado por el artículo 14 de la Ley 2094 de 2021.  [↑](#footnote-ref-1)